



УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «ССК «Звезда»

от 27.02.2017 № 91

Введено в действие 29.02.2017

ПОЛОЖЕНИЕ ООО «ССК «ЗВЕЗДА»

ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

№ ПЗ-01.06 П-0031

Версия 1.00

**г. Большой Камень
2017**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
Введение	3
Цели.....	3
Задачи.....	3
Область действия	3
Период действия и порядок внесения изменений	4
Рассылка.....	4
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ.....	8
4 ФАКТОРЫ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРИЧИНЫ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ	9
5 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	9
6 ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	9
7 РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ (ДЕКЛАРИРОВАНИЕ)	10
8 РАЗРЕШЕНИЕ ПРЕДКОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ	12
9 УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	14
10 ФОРМЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	15
11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	16
12 ЗАПИСИ.....	17
13 ССЫЛКИ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

«Права на настоящий ЛНД принадлежат ООО «ССК «Звезда» ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ООО «ССК «Звезда».

© ® ООО «ССК «Звезда», 2017

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Положение ООО «ССК «Звезда» «Об урегулировании конфликта интересов» (далее – Положение) регламентирует осуществление мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционные мероприятия).

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ССК «Звезда» и локальными нормативными документами ООО «ССК «Звезда».

ЦЕЛИ

Настоящее Положение разработано в целях определения:

- возможных факторов, способствующих возникновению конфликта интересов в ООО «ССК «Звезда»;
- причин возникновения конфликта интересов;
- методов предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в ООО «ССК «Звезда»;
- порядка раскрытия информации о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

ЗАДАЧИ

Задачами Положения являются: выявление факторов риска конфликтных ситуаций, создание надежного механизма предупреждения и разрешения конфликтов интересов.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества.

В локальных документах Общества, регулирующих трудовые отношения, а также трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с работниками, делается ссылка

на соблюдение настоящего Положения.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие в ООО «ССК «Звезда» приказом генерального директора ООО «ССК «Звезда».

Положение признается утратившим силу в ООО «ССК «Звезда» на основании приказа генерального директора ООО «ССК «Звезда».

Изменения в Положение вносятся приказом генерального директора ООО «ССК «Звезда».

Инициаторами внесения изменений в Положение являются: служба безопасности или другие структурные подразделения по согласованию с группой экономической безопасности.

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения структуры Общества, его организационно-правовой формы; в случае изменения штатного расписания.

Ответственность за поддержание настоящего Положения в ООО «ССК «Звезда» в актуальном состоянии возлагается на руководителя группы экономической безопасности.

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора по безопасности.

РАССЫЛКА

Оригинал Положения хранится в отделе системы менеджмента качества.

Электронная версия настоящего положения хранится на сервере ООО ССК «Звезда» (\\SERVER\CMK) в режиме только для чтения.

Ответственность за сохранность и учет электронной версии несет отдел системы менеджмента качества.

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АФФИЛИРОВАННЫЕ ЛИЦА - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. Данные об аффилированных лицах: сведения об участниках (в отношении участников, являющихся юридическими лицами - данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе органов управления контрагентов (включая сведения об исполнительном органе).

ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ - клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения.

ЗАКУПАЮЩИЙ РАБОТНИК - работник Общества или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупки, и персональная ответственность за их исполнение.

ЗАКУПКА - совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Общества, связанные с осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления Общества.

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ - орган, образованный организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего - выбор победителя (наилучшей заявки)).

ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ - структурное подразделение, заинтересованное в проведении закупки и (или) являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки.

КОМИССИЯ - образованная приказом Общества комиссия ООО «ССК «Звезда» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

КОНТРАГЕНТ - юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), орган государственной власти или местного самоуправления, являющееся стороной по договору (документу, акту), заключенному с Обществом.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества.

ЛИЧНАЯ ВЫГОДА - выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ - возможность при исполнении должностных (трудовых, договорных) обязанностей получения доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для работника или руководителя, членов их семей или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или руководителем, а также для граждан или организаций, с которыми работник или руководитель связан финансовыми или иными обязательствами.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ВЫГОДА - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также различные формы услуг.

ОБЩЕСТВО - ООО «ССК «Звезда».

ОРГАНЫ ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ - Счетная палата Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, иные внешние органы контроля (надзора).

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАГЕНТ - участник закупки, иное юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договоров, контрактов, соглашений с Обществом и (или) с которым Общество планирует заключить договоры, контракты, соглашения.

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ УЧАСТНИК ЗАКУПКИ - лицо, желающее принять (принимаящее) участие в закупке.

ПРЕДКОНФЛИКТНАЯ СИТУАЦИЯ - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими своей трудовой и (или) профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

РАБОТНИК - работник Общества, физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом, включенное в Список декларантов и участников закупки обязанных заполнять декларации.

СУБЪЕКТ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ - работники Общества.

ЧЛЕНЫ СЕМЬИ И (ИЛИ) ЛИЦА, НАХОДЯЩИЕСЯ В БЛИЗКОМ РОДСТВЕ ИЛИ СВОЙСТВЕ С РАБОТНИКОМ - родители, супруги, дети, братья, сестры, неполнородные родственники работника Общества.

ЭКСПЕРТ - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок участников закупки по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и привлекаемое для этого. Эксперт может работать индивидуально или в составе экспертной группы, комиссии, совета и т.п.

2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

- а) приоритетность прав и законных интересов Общества перед личными интересами работника;
- б) приоритетность применения предупредительных мер;
- в) индивидуальное рассмотрение и урегулирование каждого случая конфликта интересов;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- д) максимальное соответствие интересам Общества, соблюдение и охрана его прав, защита имущественных интересов и деловой репутации Общества;
- е) обеспечение эффективности деятельности Общества, создание атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими сторонами, повышение делового имиджа и репутации Общества.

3 ФАКТОРЫ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРИЧИНЫ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

4 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1 Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты интересов Общества является предупреждение конфликтов интересов путем принятия следующих мер их предупреждения:

5 ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1 При выявлении конфликта интересов используются следующие методы:

а) анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Обществ, от физических и (или) юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;

б) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с локальными актами Общества в части выявления признаков конфликта интересов;

в) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с актами органов внешнего контроля в части, касающейся выявления признаков конфликта интересов;

г) экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов;

д) анализ, проверка и оценка информации об аффилированных лицах потенциальных контрагентов и контрагентов Общества, включая информацию о конечном бенефициаре;

е) анализ, проверка и оценка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Обществе, и членов их семей;

ж) анализ, проверка и оценка сведений указанных в Декларациях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

з) выявление и подтверждение признаков конфликта интересов;

и) иные способы и методы, предусмотренные локальными документами Общества.

6 РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ (ДЕКЛАРИРОВАНИЕ)

6.1 В Обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

- а) первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);
- б) ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование).

6.2 Первоначальное декларирование.

При приеме на работу кандидат на замещение вакантной должности в Обществе заполняет Декларацию конфликта интересов кандидата (далее – Декларация кандидата) по форме согласно приложению 1.

Отдел кадров на основании письменного согласия кандидата на замещение вакантной должности передает Декларацию кандидата в службу безопасности для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки Декларации кандидата не превышает пяти рабочих дней со дня получения. В исключительных случаях по согласованию с отделом кадров срок проведения проверки может быть продлен.

После прохождения проверки Декларация кандидата и заключение службы безопасности о результатах проведенной проверки на наличие (отсутствие) конфликта интересов передается в отдел кадров.

В случае, если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом и с ним заключается трудовой договор, заполненная Декларация кандидата и заключение службы безопасности о проведенной проверке на наличие (отсутствие) конфликта интересов хранится в отделе кадров в личном деле работника в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

6.3 Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты - работники Общества, к которым относятся:

- а) лица, занимающие руководящие должности;
- б) должностные лица, являющиеся членами закупочных комиссий;

в) должностные лица, осуществляющие согласование договоров и закупочной документации;

г) руководители подразделений участников закупки.

Список должностных лиц, подлежащих ежегодному декларированию, утверждается приказом генерального директора Общества.

Ежегодно до 15 декабря каждого года отдел кадров производит рассылку деклараций конфликта интересов по форме согласно приложению 2 декларантам.

В срок до 31 декабря текущего года декларанты и участники закупки заполняют декларации по форме согласно приложению 2 и передают в отдел кадров.

В срок до 31 января следующего года отдел кадров формирует реестр полученных деклараций за предыдущий год и направляет реестр и полученные декларации для проведения проверки задекларированных сведений на наличие (отсутствие) конфликта интересов в службу безопасности.

Проверенные декларации и заключения службы безопасности о результатах проведенной проверки по каждому декларанту и о каждом выявленном случае признаков возможного конфликта интересов (предконфликтной ситуации), а также непосредственно конфликтной ситуации направляются в отдел кадров для анализа, оценки и консолидации указанных в них сведений.

Срок проведения проверки службой безопасности - до 1 марта каждого года.

В срок до 1 апреля каждого года Служба безопасности инициирует проведение заседания Комиссии с рассмотрением информации, указанной в декларациях о конфликте интересов.

По завершении процесса ежегодного декларирования и утверждении результатов на заседании Комиссии, документы передаются в отдел кадров, где подшиваются и хранятся в личных делах.

7 РАЗРЕШЕНИЕ ПРЕДКОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

7.1 Работники Общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, член закупочной комиссии и др.), обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

При возникновении предконфликтной ситуации работники Общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, член закупочной комиссии и др.) обязаны направить соответствующую информацию (устно или письменно) в службу безопасности в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором возникла и (или) была выявлена предконфликтная ситуация.

Служба безопасности в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует ее и подготавливает письменное заключение о наличии (отсутствии) признаков предконфликтной ситуации (далее – заключение службы безопасности).

7.2 Заключение службы безопасности должно содержать:

а) сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;

б) сведения о проведенных группой экономической безопасности проверочных мероприятиях;

в) рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации и (или) сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии.

Заключение службы безопасности направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также субъекту конфликта интересов.

7.3 В суточный срок после направления данного заключения служба безопасности информирует в письменной форме председателя закупочной комиссии о наличии (отсутствии) предконфликтной ситуации между потенциальным(и) участником(ами) закупки и работником Общества, в том числе принимающими участие в закупке (закупающий работник, член закупочной комиссии и др.) для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки (участника закупки) в закупочных процедурах.

7.4 Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в

заклучении службы безопасности, и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

При невозможности разрешить предконфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов соответствующий работник Общества, в том числе принимающий участие в закупке (закупающий работник, член закупочной комиссии и др.) направляет информацию об отсутствии таковой возможности в службу безопасности.

Служба безопасности направляет материалы, в том числе заключение по установленной форме, в Комиссию, которая принимает решение о форме и способе урегулирования конфликта интересов.

8 УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1 Член Комиссии рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

б) принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества в случае потенциального риска конфликта интересов;

в) организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий, ему способствующих;

г) проводит мероприятия, связанные с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов;

д) подготавливает по результатам проверки и направляет в Комиссию проект акта о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов.

а) сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;

б) сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

в) сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов;

г) рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

Урегулирование вынесением вопроса на рассмотрение руководства Общества.

9 ФОРМЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1 В ООО «ССК «Звезда» применяются следующие формы урегулирования конфликта интересов:

а) отстранение работника Общества постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

б) пересмотр или изменение должностных инструкций (обязанностей) и трудовых функций работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

в) перевод работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

г) увольнение работника по инициативе Общества за дисциплинарные проступки при наличии оснований в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

д) инициирование рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов Общества вопроса о расторжении договора с организатором закупок (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору), в случае установленного факта конфликта интересов.

9.2 Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Соблюдение норм настоящего Положения является обязательным для каждого работника Общества.

10.2 Соккрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как несоблюдение настоящего Положения, злоупотребление доверием и обман Общества вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Общества или нет.

10.3 В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о которой работник Общества знал, но не сообщил в службу безопасности, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и (или) профессиональной (договорной) деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных (трудовых, договорных) обязанностей и (или) причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными документами Общества.

11 ЗАПИСИ

Таблица 1

Перечень записей к Положению ООО «ССК «Звезда»

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАПИСИ	МЕСТО ХРАНЕНИЕ (СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ)	СРОК ХРАНЕНИЯ
1	2	4	5
1	Декларация конфликта интересов кандидатов	Личное дело (отдел кадров)	До минования надобности
2	Декларация конфликта интересов декларанта	Личное дело (отдел кадров)	До минования надобности
3	Акт по результатам предварительной служебной проверки	Группа экономической безопасности	3 года
4	Сводный отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах его урегулирования	Группа экономической безопасности	5 лет

12 ССЫЛКИ

1. Устав Общества.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 2
Перечень приложений к Положению ООО «ССК «Звезда»

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Декларация конфликта интересов кандидатов	Включено в настоящий файл
2	Декларация конфликта интересов декларанта	Включено в настоящий файл

Приложение 1 Декларация конфликта интересов кандидатов

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов кандидата

Кому: (указываются ФИО)	
От кого: (ФИО кандидата, заполнившего)	
Телефон:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами или законными интересами организации-работодателя.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" не означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, то есть связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать "близкий родственник" (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, долями (паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах ООО «ССК «Звезда»

Ответ: НЕТ ДА

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ООО «ССК «Звезда» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ДА

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ООО «ССК «Звезда» или ведет переговоры с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

1.4. В деятельности юридического или физического лица - конкурента ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

2. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

2.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

2.2 В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ООО «ССК «Звезда», или ведет переговоры с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

2.3 В компании-конкуренте ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

2.4 В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ООО «ССК «Звезда» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

Взаимоотношения с государственными служащими

4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса?

Ответ: НЕТ ДА

Инсайдерская информация

5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об ООО «ССК «Звезда»: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг ООО «ССК «Звезда» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг ООО «ССК «Звезда» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ДА

Равные права работников

6. Работает ли в ООО «ССК «Звезда» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

Другие вопросы

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов,

или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

II. ЗАЯВЛЕНИЕ

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей Декларации.

Подпись: _____

И.О.Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:
настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия, информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ООО «ССК «Звезда» с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

И.О.Фамилия

Приложение 2 Декларация конфликта интересов декларанта

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов декларанта

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность, подразделение:	
Телефон:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами или законными интересами организации-работодателя.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т.е. связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья и сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать "близкий родственник" (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ООО «ССК «Звезда» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ДА

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ООО «ССК «Звезда» или ведет переговоры с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

1.4. В деятельности юридического или физического лица - конкурента ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

2. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

2.5 В компании, находящейся в деловых отношениях с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

2.6 В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ООО «ССК «Звезда», или ведет переговоры с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

2.7 В компании-конкуренте ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

2.8 В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ООО «ССК «Звезда» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица ООО «ССК «Звезда» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ ДА

5. Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между ООО «ССК «Звезда» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ООО «ССК «Звезда», которые могли бы быть истолкованы как не соответствующие условиям коммерческой сделки между ООО «ССК «Звезда» и другим предприятием или нарушающие законные интересы ООО «ССК «Звезда», например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо

государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об ООО «ССК «Звезда»: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг ООО «ССК «Звезда» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг ООО «ССК «Звезда» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ДА

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.п.), принадлежащие ООО «ССК «Звезда» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ООО «ССК «Звезда» во время исполнении своих обязанностей?

Ответ: НЕТ ДА

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ООО «ССК «Звезда» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ ДА

Ресурсы ООО «ССК «Звезда»

11. Использовали ли Вы средства ООО «ССК «Звезда», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ООО «ССК «Звезда» или вызвать конфликт с интересами ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ООО «ССК «Звезда» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ООО «ССК «Звезда» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей

стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

Равные права работников

13. Работают ли под Вашим прямым руководством в ООО «ССК «Звезда» члены Вашей семьи или близкие родственники?

Ответ: НЕТ ДА

14. Работает ли в ООО «ССК «Звезда» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ООО «ССК «Звезда»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ ДА

Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

II. Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей Декларации.

Подпись: _____
И.О.Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:
настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия, информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ООО «ССК «Звезда» с моего ведома и согласия; мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными;

Подпись: _____

И.О.Фамилия

III. Решение непосредственного руководителя по декларации

(подтверждается подписью с указанием даты)

Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ООО «ССК «Звезда»	
Я ограничил работнику доступ к информации ООО «ССК «Звезда», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей) в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе ООО «ССК «Звезда» за дисциплинарные проступки, в соответствии с действующим законодательством	

Комиссионное решение

(при необходимости):

Состав комиссии утвержден приказом генерального директора Общества.

Генеральный директор ООО «ССК «Звезда»

(Ф.И.О., подпись, дата)

Дата информирования работника о решении: _____