



УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «ССК «Звезда»

от _____ № _____

Введено в действие _____

ПОЛОЖЕНИЕ ООО «ССК «ЗВЕЗДА»

ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

№ ПЗ-01.06 П-0031

Версия 3.00

**г. Большой Камень
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Введение.....	3
Цели	3
Задачи	3
Область действия	3
Период действия и порядок внесения изменений	3
Рассылка.....	4
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ	9
3 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	13
4 ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	16
5 РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ (ДЕКЛАРИРОВАНИЕ).....	17
6 РАЗРЕШЕНИЕ ПРЕДКОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ.....	20
7 УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	22
8 ФОРМЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	24
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	26
10 ЗАПИСИ.....	27
11 ССЫЛКИ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

«Права на настоящий ЛНД принадлежат ООО «ССК «Звезда». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ООО «ССК «Звезда».

© ® ООО «ССК «Звезда», 2022

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Положение ООО «ССК «Звезда» «Об урегулировании конфликта интересов» (далее – Положение) регламентирует осуществление мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционные мероприятия).

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «ССК «Звезда» и локальными нормативными документами ООО «ССК «Звезда».

ЦЕЛИ

Настоящее Положение разработано в целях определения:

- возможных факторов, способствующих возникновению конфликта интересов в ООО «ССК «Звезда»;
- причин возникновения конфликта интересов;
- методов предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в ООО «ССК «Звезда»;
- порядка раскрытия информации о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

ЗАДАЧИ

Задачами Положения являются: выявление факторов риска конфликтных ситуаций, создание надежного механизма предупреждения и разрешения конфликтов интересов.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ООО «ССК «Звезда».

В локальных документах Общества, регулирующих трудовые отношения, а также трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам), заключаемых с работниками, делается ссылка на соблюдение настоящего Положения.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы не должны противоречить требованиям настоящего Положения.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается приказом генерального директора ООО «ССК «Звезда» и вводится в действие в ООО «ССК «Звезда» приказом генерального директора ООО «ССК «Звезда».

Положение признается утратившим силу в ООО «ССК «Звезда» на основании приказа генерального директора ООО «ССК «Звезда».

Изменения в Положение вносятся на основании приказа генерального директора ООО «ССК «Звезда». Инициаторами внесения изменений в Положение являются: Управление экономической безопасности или другие структурные подразделения по согласованию с Управлением экономической безопасности.

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения Устава и других учредительных документов, применимых в ООО «ССК «Звезда», изменения организационной структуры или полномочий руководителей ООО «ССК «Звезда».

Ответственность за поддержание настоящего Положения в ООО «ССК «Звезда» в актуальном состоянии возлагается на начальника Управления экономической безопасности Общества.

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора по безопасности Общества.

РАССЫЛКА

Электронная версия настоящего Положения хранится в системах 1С: Документооборот и Norma CS в режиме «только для чтения».

Ответственность за сохранность и учет электронной версии в системах 1С: Документооборот и Norma CS возложена на отдел качества и стандартизации.

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АФФИЛИРОВАННОЕ ЛИЦО – физическое и (или) юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации. Данные об аффилированных лицах: сведения об участниках (в отношении участников, являющихся юридическими лицами – данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведения о составе органов управления контрагентов (включая сведения об исполнительном органе).

БЛИЗКИЕ РОДСТВЕННИКИ И ЧЛЕНЫ СЕМЬИ – лица, состоящие в близком родстве или свойстве с должностным лицом/работником: родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), полнородные и неполнородные братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки, внуки, супруги, а также родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки и внуки супругов, супруги детей, дети (в т.ч. усыновленные) и супруги полнородных и неполнородных братьев и сестер.

ДЕЛОВОЙ ПАРТНЕР – клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения.

ЗАКУПАЮЩИЙ РАБОТНИК – работник Общества или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупки, и персональная ответственность за их исполнение.

ЗАКУПКА – совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Общества в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Не являются закупками действия Общества, связанные с осуществлением обязательных платежей, компенсационных выплат, а также приобретение продукции в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вне зависимости от волеизъявления Общества.

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ – орган, образованный организатором закупки для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего – выбор победителя (наилучшей заявки)).

ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ – структурное подразделение, заинтересованное в проведении закупки и (или) являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки.

КОМИССИЯ – образованная приказом Общества комиссия ООО «ССК «Звезда» по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

КОНТРАГЕНТ – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), орган государственной власти или местного самоуправления, являющееся стороной по договору (документу, акту), заключенному с Обществом.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда интересам Общества.

ЛИЧНАЯ ВЫГОДА – выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды. При этом работник проявляет заинтересованность в получении нематериальных благ и преимуществ должностным лицом/ работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами.

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо преимуществ работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ВЫГОДА – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также различные формы услуг.

ОБЩЕСТВО – общество с ограниченной ответственностью «Судостроительный комплекс «Звезда».

ОРГАНЫ ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ – Счетная палата Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, иные внешние органы контроля (надзора).

ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО – ответственным лицом является непосредственный руководитель работника (в должности не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения).

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАГЕНТ – участник закупки, иное юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договоров, контрактов, соглашений с Обществом и (или) с которым Общество планирует заключить договоры, контракты, соглашения.

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ситуация, при которой частные интересы работника могут, при определенных обстоятельствах, противоречить интересам Общества.

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ УЧАСТНИК ЗАКУПКИ – лицо, желающее принять (принимающее) участие в закупке.

ПРЕДКОНФЛИКТНАЯ СИТУАЦИЯ – ситуация, при которой у работника при осуществлении ими своей трудовой и (или) профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

РАБОТНИК – работник Общества, физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Обществом.

РЕАЛЬНЫЙ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ – ситуация, при которой частные интересы работника прямо или косвенно противоречат интересам Общества.

СВОЙСТВО – отношения между людьми, возникающие из брачного союза одного из родственников: отношения между супругом и родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов.

СУБЪЕКТ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ – работники Общества.

ЭКСПЕРТ – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок участников закупки по каким-либо отдельным критериям и определения соответствия каким-либо отдельным требованиям и

привлекаемое для этого. Эксперт может работать индивидуально или в составе экспертной группы, комиссии, совета и т.п.

2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

2.1 Основными принципами урегулирования конфликтов интересов в Обществе являются:

- а) приоритетность прав и законных интересов Общества перед личными интересами работника;
- б) приоритетность применения предупредительных мер;
- в) индивидуальное рассмотрение и урегулирование каждого случая конфликта интересов;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- д) максимальное соответствие интересам Общества, соблюдение и охрана его прав, защита имущественных интересов и деловой репутации Общества;
- е) обеспечение эффективности деятельности Общества, создание атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими сторонами, повышение делового имиджа и репутации Общества.

2.2 Основными факторами риска возникновения конфликта интересов являются:

- а) нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных актов и организационно-распорядительных документов Общества, настоящего Положения;
- б) несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных Обществом и закрепленных в Кодексе деловой и корпоративной этики;
- в) наличие у работников Общества финансовых интересов в других юридических лицах;
- г) предоставление работниками Общества деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества в силу личных интересов;
- д) неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Обществе;

е) неисполнение договорных обязательств контрагентами Общества (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг).

2.3 Конфликт интересов возникает:

а) в случаях, когда работники Общества, либо члены их семей и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником:

– занимают кроме Общества должности в органах управления или контроля других обществ или организаций (в том числе деловых партнеров), в случае если интересы таких обществ или организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Общества;

– конкурируют с Обществом (прямо или косвенно, в том числе владеют акциями конкурирующей компании);

– владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами компании – клиента, поставщика товаров, работ или услуг Общества, или сами являются таким клиентом или поставщиком.

б) при осуществлении Обществом закупочной деятельности, в случае когда:

– работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и (или) юридические лица, являющиеся контрагентами Общества;

– работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и (или) лицами, являющимися контрагентами Общества;

– работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Общества;

– работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Общества;

– работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают сделки с Обществом, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу.

в) при использовании работниками Общества своего должностного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации.

г) при таком использовании (распространении) инсайдерской информации, которое может повлечь возникновение у работников Общества материальной и (или) личной выгоды и, как следствие, - возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Общества;

д) при участии (владении акциями, долями, паями) работников Общества или лиц, находящихся с ними в близком родстве или свойстве, в юридических лицах, прямо или косвенно конкурирующих с Обществом;

е) при нарушении работниками Общества установленных в Обществе правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника Общества материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества;

ж) при осуществлении Обществом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

– работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;

– работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывает благотворительную или спонсорскую помощь;

– работником Общества допущены нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

з) при нарушении работниками Общества законодательства Российской Федерации, локальных актов, организационно-распорядительных документов Общества, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное, в том числе, привести к причинению ущерба интересам Общества.

2.4 Указанные в настоящем Положении факторы риска и причины возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не являются исчерпывающими.

3 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1 Одним из действенных механизмов соблюдения, охраны и защиты интересов Общества является предупреждение конфликтов интересов путем принятия следующих мер их предупреждения:

а) регламентация в Обществе процедур антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

б) донесение до работников Общества понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

в) оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов;

г) своевременное информирование о возникновении предконфликтной ситуации;

д) соблюдение работниками Общества, законодательства Российской Федерации, Устава Общества, настоящего Положения, а также иных локальных актов Общества;

е) осуществление работниками Общества своих функций (полномочий) при осуществлении служебных (трудовых, договорных) обязанностей в отношении Общества только исходя из интересов Общества;

ж) недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Общества могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества;

з) отказ работников Общества от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Общества;

и) отказ работников Общества, имеющих доступ к информации (инсайдерская информация), от ее использования в личных целях;

к) обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров;

л) обеспечение сбора, систематизации и оценки деклараций о конфликте интересов;

м) своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов;

н) обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования на каждый факт появления такой информации;

о) обеспечение включения в договор, заключаемый с организатором закупки (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору) условий о соблюдении норм настоящего Положения, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора в случае их несоблюдения).

3.2 Работник обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3 Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у Работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.4 Предотвращение конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения Работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.5 Предотвращение конфликта интересов, стороной которого является Работник, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6 Непринятие Работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению конфликта интересов является нарушением законодательства Российской Федерации, влекущим ответственность.

3.7 В случае, если Работник владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему

ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

4 ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1 При выявлении конфликта интересов используются следующие методы:

а) анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Обществ, от физических и (или) юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;

б) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с локальными актами Общества в части выявления признаков конфликта интересов;

в) анализ и оценка результатов проверочных мероприятий в соответствии с актами органов внешнего контроля в части, касающейся выявления признаков конфликта интересов;

г) экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов;

д) анализ, проверка и оценка информации об аффилированных лицах потенциальных контрагентов и контрагентов Общества, включая информацию о конечном бенефициаре;

е) анализ, проверка и оценка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Обществе, и членов их семей;

ж) анализ, проверка и оценка сведений, указанных в Декларациях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

з) выявление и подтверждение признаков конфликта интересов;

и) иные способы и методы, предусмотренные локальными документами Общества.

5 РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ (ДЕКЛАРИРОВАНИЕ)

5.1 В Обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

а) первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование):

– в рамках заполнения анкеты на должностное лицо/работника (в соответствии с процессом приема на работу);

– в рамках процесса проверки кандидата Управлением экономической безопасности в соответствии с инструкцией ООО «ССК «Звезда» «О порядке подбора работников в Общество» № П2-03 И-0043;

б) при возникновении у должностных лиц/работников Общества ситуаций и обстоятельств, ведущих к возникновению потенциального или реального Конфликта интересов;

в) ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря соответствующего года (ежегодное декларирование).

5.2 Первоначальное декларирование.

При приеме на работу кандидат на замещение вакантной должности в Обществе заполняет Декларацию конфликта интересов кандидата (далее – Декларация кандидата) по форме согласно [Приложению 1](#).

Отдел подбора персонала на основании письменного согласия кандидата на замещение вакантной должности передает Декларацию кандидата в Управление экономической безопасности для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки Декларации кандидата не превышает пяти рабочих дней со дня получения. В исключительных случаях по согласованию с отделом подбора персонала срок проведения проверки может быть продлен.

После прохождения проверки заключение УЭБ о наличии (отсутствии) конфликта интересов передается в отдел подбора персонала посредством электронного документооборота.

В случае, если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом и с ним заключается трудовой договор, а заполненная Декларация кандидата хранится в отделе по учёту персонала согласно

номенклатуре дел, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

5.3 Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты – работники Общества, к которым относятся:

- а) лица, занимающие руководящие должности;
- б) должностные лица, являющиеся членами закупочных комиссий;
- в) должностные лица, осуществляющие согласование договоров и закупочной документации;
- г) руководители подразделений участников закупок.

Список должностных лиц, подлежащих ежегодному декларированию, утверждается приказом генерального директора Общества.

Ежегодно, в срок до 5 декабря УЭБ по согласованию с отделом по учёту персонала издает приказ с перечнем должностей, подлежащих ежегодному декларированию, на основании которого производится рассылка деклараций конфликта интересов Декларанта по форме согласно [Приложению 2](#) декларантам. Приказ доводится до сведения руководителей подразделений и делопроизводителей не только посредством 1С «Документооборот», но и корпоративной почтой. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за доведение содержания приказа до сведения каждого Декларанта, в том числе и отсутствующего.

В срок до 31 декабря текущего года декларанты заполняют декларации по форме согласно [Приложению 2](#) и передают в отдел по учёту персонала. Работники, направленные в отпуск или служебную командировку, сдают декларацию заблаговременно, до убытия в отпуск или командировку. До передачи в отдел по учёту персонала декларация должна быть проверена и подписана непосредственным руководителем декларанта, который принимает решение о наличии или отсутствии конфликта интересов подчиненного (раздел 3 Приложения 2).

В срок до 15 февраля следующего года отдел по учёту персонала формирует реестр полученных деклараций за предыдущий год, и направляет реестр и полученные декларации для проведения проверки задекларированных сведений на наличие (отсутствие) конфликта интересов в Управление экономической безопасности.

Срок проведения проверки деклараций Управлением экономической безопасности – до 15 марта следующего года.

В срок до 1 апреля каждого года Управление экономической безопасности инициирует проведение заседания Комиссии с рассмотрением информации, указанной в декларациях о конфликте интересов.

По завершению процесса ежегодного декларирования и утверждения результатов на заседании Комиссии, проверенные декларации и заключения Управления экономической безопасности о результатах проведенной проверки по каждому выявленному случаю конфликта интересов, направляются в отдел по учету персонала для хранения (согласно номенклатуре дел).

Общество рассматривает несвоевременное (после получения возможности влиять на соответствующее управленческое решение) сообщение о потенциальном или реальном Конфликте интересов, как признак корпоративного мошенничества. Такой работник может быть привлечен к предусмотренной законом ответственности.

6 РАЗРЕШЕНИЕ ПРЕДКОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

6.1 Работники Общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, член закупочной комиссии и др.), обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

При возникновении предконфликтной ситуации должностному лицу/работнику Общества следует:

- в письменном виде проинформировать непосредственного руководителя структурного подразделения и Управление экономической безопасности в срок не позднее 3 рабочих дней с даты, когда ему стало известно о конфликте интересов;
- принять меры по его урегулированию.

Раскрытие информации о наличии близкого родственника и/или члена семьи, находящегося в подчинении у должностного лица/работника, должно осуществляться должностным лицом/работником не позднее 1 рабочего дня с даты возникновения такого обстоятельства.

Ответственное лицо в течение 10 рабочих дней:

- проводит детальный анализ полученной информации на предмет наличия реального и/или потенциального конфликта интересов;
- оформляет Заключение, в котором отражаются меры по урегулированию конфликта интересов;
- направляет Заключение в Управление экономической безопасности Общества.

Для любого работника Общества ответственным лицом является его непосредственный руководитель (в должности не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения). Для руководителя структурного подразделения – его вышестоящий руководитель, а для генерального директора – куратор или курирующее структурное подразделение ПАО «НК «Роснефть».

Управление экономической безопасности ведет Реестр учета ситуаций, характеризующихся конфликтом интересов, который содержит информацию из уведомлений работников, а также из заключений Ответственных лиц.

6.2 Заключение должно содержать:

- а) сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;

б) сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

в) рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации и (или) сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии.

Заключение направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также субъекту конфликта интересов.

6.3 В суточный срок после направления данного заключения Управление экономической безопасности информирует в письменной форме председателя закупочной комиссии о наличии (отсутствии) предконфликтной ситуации между потенциальным(и) участником(ами) закупки и работником Общества, в том числе принимающими участие в закупке (закупающий работник, член закупочной комиссии и др.) для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки (участника закупки) в закупочных процедурах.

6.4 Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в заключении, и мероприятиями по разрешению конфликтной ситуации.

При невозможности разрешить предконфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов соответствующий работник Общества, в том числе принимающий участие в закупке (закупающий работник, член закупочной комиссии и др.) направляет информацию об отсутствии таковой возможности в Управление экономической безопасности. Конфликт интересов, выходящий за рамки компетенции непосредственного руководителя самостоятельного структурного подразделения (Ответственного лица) работника, выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию Конфликта интересов Общества.

Управление экономической безопасности направляет материалы, в том числе заключение по установленной форме, в Комиссию, которая принимает решение о форме и способе урегулирования конфликта интересов.

7 УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1 Работники Общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, член закупочной комиссии и др.) обязаны письменно сообщить в Управление экономической безопасности сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления.

7.2 Управление экономической безопасности в течение десяти рабочих дней со дня получения информации о возникновении конфликта интересов проводит предварительную проверку поступившей информации, по результатам которой составляет заключение.

7.3 Заключение по результатам предварительной служебной проверки должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов;
- рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

7.4 Урегулирование конфликта интересов, участниками которого являются работники Общества, а также принимающие участие в закупке (закупающий работник, член закупочной комиссии и др.), осуществляется Комиссией.

7.5 Урегулирование конфликта интересов, участниками которого являются руководители Общества, председатель и члены Комиссии осуществляется Комиссией с последующим вынесением вопроса на рассмотрение руководства АО «ДЦСС».

7.6 Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются Управлением экономической безопасности в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов, и выработки механизмов их предотвращения.

7.7 Управление экономической безопасности ежегодно, до 1 апреля следующего года, формирует сводный отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах его урегулирования и

направляет его на рассмотрение Комиссии в целях оценки управления риском конфликта интересов.

8 ФОРМЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1 В ООО «ССК «Звезда» применяются следующие формы урегулирования конфликта интересов:

а) при наличии близких родственников и/или членов семьи в прямом подчинении принимаются следующие меры:

– отстранение должностного лица/работника, в подчинении которого находится близкий родственник и/или член семьи, от принятия решений о продвижении по работе, оценке его деятельности, выплате компенсаций и премий, направлении на обучение и тренинги и по любым другим вопросам, касающимся близкого родственника и/или члена семьи работника, и обеспечение принятия решений по таким вопросам лицами, не связанными с работником;

– перевод работника, являющегося близким родственником и/или членом семьи, в непосредственное подчинение другого лица, не являющегося его близким родственником и/или членом семьи.

б) отстранение работника Общества постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр или изменение должностных инструкций (обязанностей) и трудовых функций работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

г) перевод работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

д) инициирование рассмотрения на заседании Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов Общества вопроса о расторжении договора с организатором закупок (если организатором закупки является стороннее юридическое лицо (специализированная организация), выполняющее закупочные процедуры по договору), в случае установленного факта конфликта интересов.

е) отказ работника от доступа к информации по вопросу (в том числе путем отказа от присутствия на соответствующих заседаниях);

ж) добровольный отказ/ограничение доступа/вынужденное отстранение (постоянное или временное) работника Общества от участия в

принятии решений по вопросам, составляющим предмет конфликта интересов;

з) осуществление дополнительного контроля процесса принятия работником, имеющим конфликт интересов, решения по вопросам, которые противоречат или могут противоречить его частным интересам;

и) добровольная передача работником имущества, являющегося предметом конфликта интересов, в доверительное управление;

к) добровольный отказ работника от частных интересов, составляющих конфликт интересов (только в исключительных случаях, когда нет возможности урегулировать конфликт интересов иным образом);

л) увольнение работника по собственному желанию или по соглашению сторон (только в исключительных случаях, когда нет возможности урегулировать конфликт интересов иным образом).

8.2 Данный перечень форм урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Соблюдение норм настоящего Положения является обязательным для каждого работника Общества.

9.2 Соккрытие и (или) несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается, как несоблюдение настоящего Положения, злоупотребление доверием и обман Общества вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Общества или нет. Несвоевременная подача ежегодной декларации может послужить основанием для привлечения работника к ответственности.

9.3 В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о которой работник Общества знал, но не сообщил непосредственному руководителю и в Управление экономической безопасности, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и (или) профессиональной (договорной) деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных (трудовых, договорных) обязанностей и (или) причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными документами Общества.

10 ЗАПИСИ

Таблица 1

Перечень записей к Положению Общества

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАПИСИ	МЕСТО ХРАНЕНИЕ (СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ)	СРОК ХРАНЕНИЯ	ДОКУМЕНТ УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ СРОК ХРАНЕНИЯ	НОМЕР СТАТЬИ
1	2	3	4	5	6
1	Декларация конфликта интересов кандидатов	Отдел по учёту персонала (согласно номенклатуре дел)	5 лет ЭПК	Приказ Росархива № 236 от 20.12.2019	468
2	Декларация конфликта интересов декларанта	Отдел по учёту персонала (согласно номенклатуре дел)	5 лет ЭПК	Приказ Росархива № 236 от 20.12.2019	468

11 ССЫЛКИ

1. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
2. Инструкция ООО «ССК «Звезда» «О порядке подбора работников в Общество» № П2-03 И-0043, версия 2.00.

ПРИЛОЖЕНИЯТаблица 2
Перечень приложений к Положению Общества

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Форма декларации конфликта интересов кандидатов	Включено в настоящий файл
2	Форма декларации конфликта интересов декларанта	Включено в настоящий файл

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ КАНДИДАТОВ

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов кандидата

	Генеральному директору ООО «ССК «Звезда»
От кого: (ФИО кандидата, заполнившего Декларацию)	
Телефон:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами или законными интересами организации-работодателя.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Общество группы ПАО «НК «Роснефть» - хозяйственное Общество, акциями или долями в уставном капитале которого владеет прямой и/или косвенной долей ПАО «НК «Роснефть» вне зависимости от доли участия.

Общество группы АО «ДЦСС» - хозяйственное Общество, акциями или долями в уставном капитале которого владеет прямой и/или косвенной долей АО «ДЦСС» вне зависимости от доли участия.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" не означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения

непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, то есть связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать "близкий родственник" (например, является владельцем компании – контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, долями (паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах ООО «ССК «Звезда», общества группы АО «ДЦСС», общества группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ООО «ССК «Звезда» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.), общества группы АО «ДЦСС», общества группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения или ведет переговоры с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

1.4. В деятельности юридического или физического лица – конкурента ООО «ССК «Звезда», общества группы АО «ДЦСС», общества группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

2. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

2.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с ООО «ССК «Звезда», общества группы АО «ДЦСС», общества группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

2.2 В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения или ведет переговоры с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

2.3 В компании-конкуренте ООО «ССК «Звезда», обществе группы АО «ДЦСС», обществе группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

2.4 В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

Взаимоотношения с государственными служащими

4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса?

Ответ: НЕТ ДА

Инсайдерская информация

5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об ООО «ССК «Звезда», обществе группы АО «ДЦСС», обществе группы ПАО «НК «Роснефть»: (1) которая могла бы оказать существенное влияние

на стоимость ценных бумаг ООО «ССК «Звезда» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг ООО «ССК «Звезда» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ДА

Равные права работников

6. Работает ли в ООО «ССК «Звезда», обществе группы АО «ДЦСС», обществе группы ПАО «НК «Роснефть» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

Другие вопросы

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

II. ЗАЯВЛЕНИЕ

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей Декларации.

Подпись: _____

И.О. Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:
настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия, информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ООО «ССК «Звезда» с моего ведома и согласия;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ДЕКЛАРАНТА

ДЕКЛАРАЦИЯ конфликта интересов декларанта

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность, подразделение:	
Телефон:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами или законными интересами организации-работодателя.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Общество группы ПАО «НК «Роснефть» - хозяйственное Общество, акциями или долями в уставном капитале которого владеет прямой и/или косвенной долей ПАО «НК «Роснефть» вне зависимости от доли участия.

Общество группы АО «ДЦСС» - хозяйственное Общество, акциями или долями в уставном капитале которого владеет прямой и/или косвенной долей АО «ДЦСС» вне зависимости от доли участия.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т.е. связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья и сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно

указать "близкий родственник" (например, является владельцем компании – контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах ООО «ССК «Звезда», обществах группы АО «ДЦСС», обществах группы ПАО «НК «Роснефть» ?

Ответ: НЕТ ДА

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ДА

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть» или ведет переговоры с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

1.4. В деятельности юридического или физического лица - конкурента ООО «ССК «Звезда», общества группы АО «ДЦСС», общества группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

2. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или работниками:

2.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

2.2 В компании, которая ищет возможность построить деловые

отношения с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть», или ведет переговоры с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

2.3 В компании-конкуренте ООО «ССК «Звезда», общества группы АО «ДЦСС», общества группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

2.4 В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ООО «ССК «Звезда», общества группы АО «ДЦСС», общества группы ПАО «НК «Роснефть» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ ДА

5. Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС», обществом группы ПАО «НК «Роснефть» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ООО «ССК «Звезда», общества группы АО «ДЦСС», общества

группы ПАО «НК «Роснефть», которые могли бы быть истолкованы как не соответствующие условиям коммерческой сделки между ООО «ССК «Звезда» и другим предприятием или нарушающие законные интересы ООО «ССК «Звезда», например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ООО «ССК «Звезда», общества группы АО «ДЦСС», общества группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об ООО «ССК «Звезда», обществе группы АО «ДЦСС», обществе группы ПАО «НК «Роснефть»: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг ООО «ССК «Звезда» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг ООО «ССК «Звезда» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ДА

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.п.), принадлежащие ООО «ССК «Звезда», обществу группы АО «ДЦСС», обществу группы ПАО «НК «Роснефть» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ООО «ССК «Звезда» во время исполнения своих обязанностей?

Ответ: НЕТ ДА

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ООО «ССК «Звезда», обществом группы АО «ДЦСС»,

обществом группы ПАО «НК «Роснефть» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ответ: НЕТ ДА

11. Использовали ли Вы свое должностное положение в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации?

Ответ: НЕТ ДА

12. Использовали (распространяли) ли Вы инсайдерскую информацию таким образом, что это использование могло повлечь возникновение у Вас или у другого лица материальной и (или) личной выгоды и, как следствие, - возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Общества?

Ответ: НЕТ ДА

13. Участвуете ли (владение акциями, долями, паями) Вы лично или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, в юридических лицах, прямо или косвенно конкурирующих с Обществом?

Ответ: НЕТ ДА

14. Нарушали ли Вы установленные в Обществе правила поведения при принятии, дарении подарков, приглашении на мероприятия в связи с Вашей деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у Вас материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества?

Ресурсы ООО «ССК «Звезда»

15. Использовали ли Вы средства ООО «ССК «Звезда», общества группы АО «ДЦСС», общества группы ПАО «НК «Роснефть», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ООО «ССК «Звезда» или вызвать конфликт с интересами ООО «ССК «Звезда»?

Ответ: НЕТ ДА

16. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ООО «ССК «Звезда» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ООО «ССК «Звезда» к Вашему рабочему времени или ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ООО «ССК «Звезда», общества группы АО «ДЦСС», общества группы ПАО «НК «Роснефть»?

Ответ: НЕТ ДА

Равные права работников

17. Работают ли под Вашим прямым руководством в ООО «ССК «Звезда», обществе группы АО «ДЦСС», обществе группы ПАО «НК «Роснефть» члены Вашей семьи или близкие родственники?

Ответ: НЕТ ДА

18. Работает ли в ООО «ССК «Звезда», обществе группы АО «ДЦСС», обществе группы ПАО «НК «Роснефть» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

19. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ООО «ССК «Звезда», общество группы АО «ДЦСС», общество группы ПАО «НК «Роснефть»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ ДА

При осуществлении Обществом закупочной деятельности

20. Вы лично или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и (или) юридические лица, являющиеся контрагентами Общества?

Ответ: НЕТ ДА

21. Вы лично или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и (или) лицами, являющимися контрагентами Общества?

Ответ: НЕТ ДА

22. Вы лично или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных

законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Общества?

Ответ: НЕТ ДА

23. Вы лично или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами Общества?

Ответ: НЕТ ДА

24. Вы лично или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, заключали сделки с Обществом, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу?

Ответ: НЕТ ДА

При осуществлении Обществом благотворительной и спонсорской деятельности

25. Являются ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь?

Ответ: НЕТ ДА

26. Имеете ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывают благотворительную или спонсорскую помощь?

Ответ: НЕТ ДА

27. Допускались ли Вами нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у Вас материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества?

Ответ: НЕТ ДА

Другие вопросы

28. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

II. Заявление

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей Декларации.

Подпись: _____

И.О. Фамилия

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия, информация, указанная мною в Декларации, предоставлена ООО «ССК «Звезда» с моего ведома и согласия; мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

И.О. Фамилия

III. Решение непосредственного руководителя по декларации (подтверждается подписью с указанием даты)

Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ООО «ССК «Звезда»	
Я ограничил работнику доступ к информации ООО «ССК «Звезда», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей) в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе ООО «ССК «Звезда» за дисциплинарные проступки, в соответствии с действующим законодательством	

Комиссионное решение (при необходимости): № и дата протокола заседания Комиссии.

Дата информирования работника о решении: _____